Утверждаю

Директор ГБОУ школа № 644

Приморского района СПб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Петухова

Приказ № 23

« 24 » января 2014 г.

**Положение**

**о приёме детей в 1 класс ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование,  исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и регулирует правила приема детей в 1 класс в 2014 году.

2. Прием детей в 1 класс ГБОУ школа №644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее- школа), реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 21.01.2014г. № 94-р «О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 07.06.2012 № 1674-р»;

- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию;

- Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

- Уставом ГБОУ школа №644 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Настоящим локальным актом школы, регламентирующим правила приема.

3. Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории начинается с 1 июля текущего года.

4**.**Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется  на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**5**. За школой закрепляется территория для приема детей в 1 класс – это территория Приморского района.

Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ школа №644 информацию о количестве первых классов, количестве мест в первых классах, составе комиссии по приёму документов, информацию о количестве свободных мест для приема детей.

 **6**. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении и отсутствии необходимых документов.

7. Прием заявлений и документов осуществляться:

- непосредственно в общеобразовательном учреждении 01.02.2014г. и последующие дни в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы;

- на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» <http://gu.spb.ru/>;

- в СПбГУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и структурных подразделений (далее – МФЦ).

8. При подаче заявления непосредственно в общеобразовательное учреждение (школу) родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

3) один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (для Санкт-Петербурга – это территория района):

 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

 - паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о

 регистрации по месту жительства;

 - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с

данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

9. При подаче заявления через портал государственных услуг родитель должен представить документы в течение 7 рабочих дней в комиссию по организации приема в первые классы.

10. При приеме документов в первый класс заявление родителя (законного представителя) фиксируется в бумажном и электронном журнале. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о приеме документов либо отказе в приеме документов.

11. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение (школу) оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и стенде для родителей в день его издания.